**Приложение 2**

 **к приказу УСП**

 **от «\_20\_» \_января\_ 2015 № \_8\_**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_января\_ 2015**

**Муниципальное задание**

**муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Гелиос»**

**на 2015 год**

**и плановый период 2016 и 2017 годов**

**РАЗДЕЛ 1.1**

**ЧАСТИ 1**

 **Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»**

1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| 1.«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части оказания трудоустройства»  | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Концепции долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р;Стратегии социально - экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 года № 101-рп;Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 года № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты – мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска от 30.11.2011 № 2749 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги в сфере молодежной политики «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»Постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ)»;Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3279 «О муниципальной программе города Югорска «Реализация молодежной политики и организация временного трудоустройства в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» |

* + 1. **Потребители муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Категория получателей**  |
| 1.«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры |

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год**2014** | Текущий финансовый год**2015** | Очередной финансовый год**2016** | Первый год планового периода**2017** |
| 1. Доля трудоустроенных, прошедших медосмотры в рамках реализации мероприятий муниципальной программы | % | Значение рассчитывается исходя из фактического количества трудоустроенных, прошедших медосмотры | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Журнал регистрации обращений |
| 2.Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | единиц | Фактическое количество поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год**2014** **год** | Текущий финансовый год**2015****год** | Очередной финансовый год**2016****год** | Первый год планового периода**2017** **год** |
| 1.Количество молодых людей, трудоустроенных за счет создания временных рабочих мест: | Чел. | 481 | 483 | 483 | 483 | Журнал регистрации обращений |
| - организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе МТО | Чел. | 390(в т. ч. МТО – 64) | 394(в т. ч. МТО – 64) | 394(в т. ч. МТО – 64) | 394(в т. ч. МТО – 64) |
| **-** организация занятости лиц, испытывающих трудности в поиске работы | Чел. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **-** организация занятости безработных граждан из числа выпускников учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 25 лет | Чел. | 16 | 20 | 20 | 20 |
| **-** организация оплачиваемых общественных работ  | Чел. | 61 | 55 | 55 | 55 |

**4.Порядок оказания муниципальных услуг «Организация мероприятий с детьми и молодежью»**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:**

Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989г.);

- Федеральный законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998г);

- Федеральный закон № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003г);

- Федеральным законом № 3266-1 «Об образовании» (от 10.07.1992г);

- Федеральный закон № 52 — ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения» (от 30.03.1999г);

- Закон Ханты — Мансийского автономного округа — Югры «О реализации государственной молодежной политики в Ханты — Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями и дополнениями) от 29.04.2011 № 27-оз

- Устав города Югорска;

- Устав муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 3. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. Камеральная проверка. | Ежеквартально | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги. Выездная проверка.  | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрация города Югорска, надзорные органы. |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение (ответственного), оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год****(квартал)** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1.  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

 Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- аналитическую справку с отражением динамики показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижениями за отчётный период, выводов о результатах деятельности;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_»** \_января\_ 2015 г.

**Приложение к разделу 1.1 части 1**

**муниципального задания**

муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос»

на 2015год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2014 (отчетный) год** | **2015 (текущий) год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** |
| Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части оказания трудоустройства | Чел. | 481 |  | 4 500,0 | - | 4 500,0 | 483 | 6,2 | 3 000,0 | - | 3 000,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2016 год** | **2017 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** |
| Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части оказания трудоустройства | Чел. | 483 | 6,2 | 3 000,0 | - | 3 000,0 | 483 | 6,2 | 3 000,0 | - | 3 000,0 |

**Директор МАУ**

**«Молодежный центр «Гелиос» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Воронов**

**Начальник Управления социальной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**РАЗДЕЛ 1.2.**

**ЧАСТИ 1.**

 **Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»**

* + - 1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
| 1.«Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части предоставления социально – консультационных услуг».  | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Концепции долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1662-р;Стратегии социально - экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 года № 101-рп;Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.04.2011 года № 27-оз «О реализации государственной молодежной политики в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре»;Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413 – п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты – мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы»;Постановление администрации города Югорска от 30.11.2011 № 2749 «О стандарте качества предоставления муниципальной услуги в сфере молодежной политики «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью»Постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ)»;Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3279 «О муниципальной программе города Югорска «Реализация молодежной политики и организация временного трудоустройства в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» |

1. **Потребители муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Категория получателей**  |
| «Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры |

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год**2014** | Текущий финансовый год**2015** | Очередной финансовый год**2016** | Первый год планового периода**2017** |
| 1. Количество молодых людей, вовлеченных в мероприятия социально – консультативной направленности | чел. | Значение рассчитывается исходя из фактического количества молодых людей, вовлеченных в мероприятия | 7 550 | 6 400 | 6 500 | 6 600 | Журнал регистрации обращений |
| 2.Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | единиц | Фактическое количество поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год**2014** **год** | Текущий финансовый год**2015****год** | Очередной финансовый год**2016****год** | Первый год планового периода**2017** **год** |
| 1.Количество предоставленных социально – консультационных услуг, в т.ч.: | шт. | 8 157 | 7 100 | 7 200 | 7 300 | Журнал регистрации обращений |
| - ювенальная служба | 118 | 0 | 0 | 0 |
| - мультимедийный центр | 7 550 | 6 600 | 6 650 | 6 700 |
| - психологическая служба | 489 | 500 | 550 | 600 |

**4.Порядок оказания муниципальных услуг.**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:**

Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989г.);

- Федеральный законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998г);

- Федеральный закон № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003г);

- Федеральный закон № 82 — ФЗ «Об общественных объединениях» (от 19.05.1995г);

- Закон Ханты — Мансийского автономного округа — Югры «О реализации государственной молодежной политики в Ханты — Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями и дополнениями) от 29.04.2011 № 27-оз

- Устав города Югорска;

- устав муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 3. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

1. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. Камеральная проверка. | Ежеквартально | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги. Выездная проверка.  | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрация города Югорска, надзорные органы. |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение (ответственного), оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год****(квартал)** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1.  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

 Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- аналитическую справку с отражением динамики показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижениями за отчётный период, выводов о результатах деятельности;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_»** \_января\_ 2015 г.

**Приложение к разделу 1.2.**

**муниципального задания**

муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2014 (отчетный) год** | **2014 (текущий) год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** |
| Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части предоставления социально – консультационных услуг | шт. | 8 157 |  | 23 331,5 |  | 23 331,5 | 7 100 | 2,9 | 20 724,2 | 341,8 | 21 066,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг**  | **2015 год** | **2016 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги**(рублей)** | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **(тыс. руб.)** |
| Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в части предоставления социально – консультационных услуг | шт. | 7 200 | 2,9 | 20 707,2 | 412,8 | 21 120,0 | 7 300 | 2,8 | 20 707,2 | 401,8 | 21 109,0 |

**Директор МАУ**

**«Молодежный центр «Гелиос» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Воронов**

**Начальник Управления социальной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**РАЗДЕЛ 2.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги**

**«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**1.Наименование муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги** |
|  Организация отдыха детей в каникулярное время | Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.;Закон Ханты — Мансийского автономного округа — Югры «О реализации государственной молодежной политики в Ханты — Мансийском автономном округе — Югре» (с изменениями и дополнениями) от 29.04.2011 № 27-оз;Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 421-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы»; Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.03.2002 № 176-п «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.02.2010 № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре»;Постановление администрации города Югорска от 30.10.2013 № 3284 «О муниципальной программе города Югорска «Отдых и оздоровление детей города Югорск на 2014 – 2020 года» |

**2.Получатели услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Категория получателей |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | Физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры |

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Формула****расчета** | **Значения показателей качества** **муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания услуги | Шт. | Фактическое количество поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 **3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя**(исходные данные) |
| **2014 год**(среднегодовое знач.) | **2015 год** (среднегодовое знач.) | **2016 год** (среднегодовое знач.) | **2017 год**(среднегодовое знач.) |
| Количество детей, оздоровленных на базе санатория – профилактория ООО «Газпром трансгаз Югорск» | чел. | **107** | **100** | **100** | **100** | Журнал регистрации |
| Количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления за пределами города Югорска | чел. | **281** | **300** | **300** | **300** | Журнал регистрации |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1.** Учреждение в своей деятельности должно руководствоваться действующими нормативными правовыми актами по вопросам организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблей ООН 20.11.1989г.);

- Федеральный законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998г);

- Федеральный закон № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003г);

- Федеральным законом № 3266-1 «Об образовании» (от 10.07.1992г);

- Федеральный закон № 52 — ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения» (от 30.03.1999г);

- Постановление Правительства Ханты — Мансийского автономного округа — Югры от 09.10.2013 № 421 - п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа — Югры «Социальная поддержка жителей Ханты – Мансийского автономного округа - Югры на 2014 — 2020 годы»;

- Устав города Югорска;

- Устав муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос»;

- иные нормативно — правовые акты Российской Федерации, Ханты — Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска, регулирующие отношения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на официальном сайте администрации города Югорска, сети Интернет, печатных средствах массовой информации | - Информация по оказанию муниципальной услуги учреждением (место расположения, режим работы, программно-проектная деятельность, основные направления деятельности);- Планы и отчеты по оказанию муниципальной услуги;- Актуальная информация о деятельности учреждения | В течение года, но не реже, чем раз в месяц |
| 2. Открытые собрания (конференции) | Ежегодный доклад:- объём предоставляемой муниципальной услуги, - показатели качества предоставляемой муниципальной услуги.Отчёт о выполнении муниципального задания. | ЕжегодноЕжеквартально |
| 3. Информационные стенды | Объём предоставляемой муниципальной услуги, показатели качества предоставляемой муниципальной услуги | В течение года |
| 4. Предоставление информации пользователям информации по их запросу | - В устной форме — по телефону или личном обращении- В письменной форме — на основании письменного обращения | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе**

 Услуга предоставляется на бесплатной (безвозмездной) основе.

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. Камеральная проверка. | Ежеквартально | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.**Плановые проверки качества предоставляемой услуги. Выездная проверка.  | Не реже 1 раза в год после предварительного уведомления учреждения, оказывающего услугу, о ее проведении. | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Проведение опросов (анкетирования) населения по качеству предоставляемых услуг | Не реже 1 раза в год | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.** Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | При наличии обращений | Учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрация города Югорска, надзорные органы. |

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100% |
| 2 | Количество потребителей услуги | 100% |
| 3 | Качество оказания услуги | Все показатели на 100% |
| 4 | Степень удовлетворенности потребителей муниципальных услуг их качеством | Без жалоб и замечаний  |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, оказывающего муниципальную услугу, допустившего нарушение задания по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности;

- обеспечивает привлечение к ответственности учреждение (ответственного), оказывающего муниципальную услугу и допустившего нарушение, ее руководителя.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Опросы проводятся не реже одного раза в год. Способ и сроки сбора информации и проведения опросов об удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги определяются через приказ главного распорядителя бюджетных средств. Результаты опроса предоставляются главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме.

 **8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Единица****измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год****(квартал)** | **Характеристика****причин отклонения****от запланированных****значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1.  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

 Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- аналитическую справку с отражением динамики показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, достижениями за отчётный период, выводов о результатах деятельности;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

 **9. Условия финансирования муниципального задания.**

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Соглашением «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем бюджетных средств подведомственным учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания бюджетными учреждениями может осуществляться за счет средств бюджета города Югорска в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

 **администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_»** \_января\_ 2015 г.

**Приложение к разделу 2**

**муниципального задания**

муниципального автономного учреждения «Молодежный центр труда «Гелиос»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

**(тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема мун. услуг**  | **2014 (отчетный) год** | **2015 (текущий) год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги, | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | чел. | 388 |  | 1 800,0 (бюджет МО)6 319,6(бюджет АО) | - | 1 800,0 (бюджет МО)6 319,6(бюджет АО) | 400 | 16,6 | 1 800,0 (бюджет МО)4 823,6(бюджет АО) | - | 1 800,0 (бюджет МО)4 823,6(бюджет АО) |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги**  | **Наименование показателя / единица измерения объема мун. услуг**  | **2016 год** | **2017 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении) | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги, | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  |
| Организация отдыха детей в каникулярное время | чел. | 400 | 16,6 | 1 800,0(бюджет МО)4 823,6(бюджет АО) | - | 1 800,0(бюджет МО)4 823,6(бюджет АО) | 400 | 16,6 | 1 800,0(бюджет МО)4 823,6(бюджет АО) | - | 1 800,0(бюджет МО)4 823,6(бюджет АО) |

**Директор МАУ**

**«Молодежный центр «Гелиос» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Воронов**

**Начальник Управления социальной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**ЧАСТЬ 2**

**РАЗДЕЛА 1.**

**Муниципальное задание на оказание муниципальных работ в 2015 году**

**и плановый период 2016 и 2017 годов**

**муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр «Гелиос»**

**1.Наименование муниципальной работы:**

«Выполнение работ по организации и проведению массовых мероприятий с детьми и молодежью»

**2. Характеристика работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Единица измерения** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** |
| Отчетный год**2014** **год**  | Текущий финансовый год **2015****год** | Очередной финансовый год**2016****год** | Первый год планового периода**2017** **год** |
| **1.** Выполнение работ по организации проведению массовых мероприятий с детьми и молодежью  | Кол-во мероприятий, шт. | - организация, проведение и участие в массовых мероприятиях с детьми и молодежью различного уровня:- акции, фестивали, конкурсы, смотры, проекты, митинги, месячники и т.п.;- мероприятия, посвященные памятным и праздничным датам;- обеспечение безопасности во время проведения мероприятий;- обеспечение информационного, методического сопровождения.  | **25** | **20** | **21** | **22** |

**3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;

- реорганизация учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется Управлением социальной политики администрации города Югорска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль** **за оказанием муниципальной услуги** |
| **1.** Анализ предоставленных учреждением письменных отчетов о качественном и количественном выполнении муниципального задания. | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **2.** Получение от учреждения по запросу документов и информации о ходе выполнения муниципального задания. | В течение года по мере необходимости | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **3.** Выездныепроверки качества выполнения муниципальных работ (посещение занятий и отчётных мероприятий в клубных формированиях, действующих на базе учреждений, иных мероприятий, проводимых учреждением в рамках выполнения муниципального задания) | Не реже 1 раза в 2 года после предварительного уведомления учреждения, выполняющего муниципальную работу, о ее проведении | Управление социальной политики администрации города Югорска |
| **4.**Анализ обращений граждан в учреждение, Управление социальной политики администрации города Югорска, администрацию города Югорска, проведение служебных расследований по указанным обращениям. | В случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Управление социальной политики администрации города Югорска |

По результатам проверки Управление социальной политики администрации города Югорска:

- готовит акт проверки учреждения, допустившего нарушение задания, с целью устранения выявленных нарушений;

- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя учреждения, организующего выполнение муниципальной работы и допустившего нарушение.

Плановые проверки, проводимые органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств посредством составления

отчета о результатах оказания муниципальных услуг с использованием следующих критериев и показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Выполнено  |
| 1 | Полнота и эффективность использования средств бюджета города Югорска на выполнение задания | 100,0% |
| 2 | Количество участников мероприятий | 100,0% |
| 3 | Качество оказания услуги |  |
|  | - Отсутствие обоснованных жалоб на качество муниципальной работы | 0 |
|  | -Отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев при организации и проведении мероприятий | 0 |
|  | - Процент выполнения календарного плана мероприятий | 100% |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году****(квартале)** | **Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в Управление социальной политики администрации города Югорска:

- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Отчет о муниципальном задании также должен включать:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых (квартальных, ежемесячных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной работы;

- краткую характеристику мероприятий, организованных за отчетный период (дата проведения, краткое описание, охват, результаты);

- выводы о результатах деятельности, характеристику перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и показателями;

- иную информацию (по мере необходимости).

Отчет об исполнении муниципального задания подлежит обязательному размещению на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с пунктами 5.9.5 – 5.9.7 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник Управления социальной политики**

**администрации города Югорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**

**«\_20\_» \_января\_ 2015 г.**

**Приложение к части 2 раздела 1**

**муниципального задания**

муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр «Гелиос»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной работы** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2014 (отчётный) год** | **2015 год** |
| объем муниципальных услуг (в натуральном выражении),чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **(тыс.руб.)** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**(тыс. руб.)** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги **тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги **тыс.руб** |
| Выполнение работ по организации и проведению массовых мероприятий с детьми и молодежью | Количество мероприятий, шт. | 25 |  | 1 427,0 |  | 1 427,0 | 20 |  | 460,0 |  | 460,0 |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной работы** | **Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг (работ)** | **2016 год** | **2017 год** |
| объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (работы)**тыс.руб** | объем муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении,чел. | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества**тыс.руб** | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной (работы)**тыс.руб** |
| Выполнение работ по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий городского и регионального уровня на территории города Югорска | Количество мероприятий, шт. | 21 |  | 465,0 |  | 465,0 | 22 |  | 470,0 |  | 470,0 |

**Директор МАУ**

**«Молодежный центр «Гелиос» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Воронов**

**Начальник Управления социальной политики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бурматов**